



# Escuela Secundaria de O'Neill

## Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Plan de Continuidad de Servicios

Superintendente  
Mike Rotherham  
402-336-3775  
[mikerotherham@oneillschools.org](mailto:mikerotherham@oneillschools.org)

Director de Actividades  
Nate Larsen  
402-336-1415  
[natelarsen@oneillschools.org](mailto:natelarsen@oneillschools.org)

Consejeros  
Cole Hilker & Becky Corkle  
402-336-2667  
[colehilker@oneillschools.org](mailto:colehilker@oneillschools.org)  
[beckycorkle@oneillschools.org](mailto:beckycorkle@oneillschools.org)

Director de Secundaria  
Will Wragge  
402-336-1544  
[willwragge@oneillschools.org](mailto:willwragge@oneillschools.org)

Directora de Secundaria  
Jill Brodersen  
402-336-1544  
[jillbrodersen@oneillschools.org](mailto:jillbrodersen@oneillschools.org)

Directora de Educación Especial  
DeAnna Clifton  
402-336-1948  
[deannaclifton@oneillschools.org](mailto:deannaclifton@oneillschools.org)

# Introducción al Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona de la Escuela Secundaria de O'Neill

El propósito de este documento es proporcionar información relacionada con el aprendizaje modificado para los estudiantes de la Escuela Secundaria de O'Neill durante los momentos en que se interrumpen o alteran las operaciones escolares normales.

Esto incluye situaciones como pandemias de salud, días de nieve, etc. Si bien este documento incluye mucha información, no es posible preparar planes de contingencia específicos para todos los escenarios de emergencia y no emergencia. La escuela trabajará para ajustar el Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona para satisfacer las necesidades de los estudiantes en función de los eventos que impiden el funcionamiento normal de la escuela.

Debe entenderse que ningún plan modificado puede replicar las oportunidades de participación en el aprendizaje que los estudiantes experimentarían en un salón de clase regular con su maestro. Sin embargo, el personal docente de la Escuela Secundaria de O'Neill trabajará para ajustar su instrucción y plan de estudios lo mejor que pueda para satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. También se debe tener en cuenta que el éxito del Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona de la Escuela Secundaria de O'Neill depende de una fuerte colaboración entre la administración, los maestros/personal, los estudiantes y los padres.

## Comunicación

### PERSONAL Y ESTUDIANTES:

La comunicación sólida entre el personal de la escuela y los estudiantes es esencial para el éxito educativo tanto durante las horas de funcionamiento normal de la escuela como cuando se debe modificar la enseñanza y el aprendizaje. Todos los estudiantes de la Escuela Secundaria de O'Neill tienen una cuenta de Aplicaciones de Google para la escuela. A través de sus cuentas de Google, los estudiantes tienen acceso a varias aplicaciones de Google, incluidas **Gmail** (correo electrónico de la escuela), **Drive** y **Calendario**. Se alienta a los maestros a comunicarse con los estudiantes mediante el correo electrónico de la escuela cuando no puedan comunicarse cara a cara. Se recomienda continuamente a los estudiantes que accedan y revisen el correo electrónico de la escuela todos los días durante la semana escolar para asegurarse de que están recibiendo y respondiendo la correspondencia del personal de la escuela.

La escuela también puede utilizar otras herramientas/programas que pueden incluir el uso de plataformas de mensajería como **Mensajes de Remind**, redes sociales administradas por la escuela (**Facebook** y **Twitter**) y también programas de videoconferencia en línea (**Zoom**).

### PERSONAL Y PADRES/GUARDIANES:

La comunicación sólida entre el personal de la escuela y los padres/guardianes es esencial para el éxito educativo de los estudiantes tanto durante el funcionamiento normal de la escuela como cuando debe modificarse la enseñanza y el aprendizaje. El personal de la escuela puede utilizar llamadas telefónicas, mensajes de texto u otras formas de mensajería, correo electrónico, redes sociales administradas por la escuela (**Facebook** y **Twitter**) y programas de videoconferencia en línea (**Zoom**). La escuela también utilizará su sistema de notificación masiva llamado **SwiftReach**. SwiftReach se puede utilizar para enviar mensajes telefónicos masivos, mensajes de texto masivos, correos electrónicos masivos o una combinación de los tres.

- **Es imperativo que toda la información de los padres/guardianes y contactos de emergencia se mantenga actualizada en todo momento para que las familias estén informadas. Puede comunicarse con la**

**Oficina Central de las Escuelas Públicas de O’Neill para actualizar toda la información de contacto al 402-336-3775.**

## **Tabla de Contenido**

[\(haga clic en los encabezados para ir directamente a esa página\)](#)

### **INFORMACIÓN DE CONTACTO ADMINISTRATIVO**

#### **Portada**

**Introducción al Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona de la Escuela Secundaria de O’Neill** 1

Comunicacion 1

### **SECCIÓN I: OPERACIONES DIARIAS MODIFICADAS** 3

Planes de Contingencia 4

Precauciones Diarias 4

Absentismo 4

Horario de Funcionamiento de la Escuela, Entrada/Salida al Principio y al Final del Día 4

Operaciones Generales de Clase 5

Almuerzo y Lonche 5

Lavado de Manos e Higiene 5

Disposición del Clase 5

Excursiones, Asambleas Escolares y Bailes Escolares 6

Uso de las Instalaciones por Individuos y Organizaciones Externas 6

Desarrollo profesional 6

Clases Optativas Especiales 6

Transporte 6

Visitantes 6

Fuentes de Agua y Botellas de Agua 6

Instalaciones 6

Estudiantes y Personal con Condiciones Médicas Subyacentes 7

Planes del Distrito para Tratar los Síntomas Similares a Enfermedades Transmisibles 7

### **SECCIÓN II: ENFOQUE ACADÉMICO** 7

Plan de Aprendizaje Extendido (Aprendizaje Remoto y/o en Línea) 7

Expectativas/Etiqueta de las Videoconferencias en Vivo 8

Roles y Responsabilidades - Personal Escolar 8

Roles and Responsabilidades - Estudiantes y Padres 10

Información de Contacto de la Escuela 12

Calificación 12

Actividades/Atletismo 12

Recursos en Línea y Comunicaciones 12

## SECCIÓN I: OPERACIONES DIARIAS MODIFICADAS (Otoño 2023)

Verde - Riesgo Bajo	Amarillo - Riesgo Moderado	Anaranjado - Riesgo Elevado	Rojo - Pandemia
<p>Riesgo bajo/estable no significa "ningún riesgo". Las precauciones todavía se implementan como un medio para permanecer en un estado de entorno de aprendizaje en persona ininterrumpido.</p> <p>Es probable que las precauciones de riesgo bajo/estable continúen en el procedimiento operativo estándar hasta que haya una disponibilidad generalizada de una vacuna.</p>	<p>El aumento de la propagación de enfermedades o la falta de recursos justifica mayores precauciones para proporcionar un aprendizaje presencial e ininterrumpido.</p>	<p>Una mayor propagación de enfermedades o la falta de recursos justifican mayores precauciones para el aprendizaje en persona o híbrido.</p>	<p>La propagación activa de enfermedades justifica cambios importantes en el modelo educativo tradicional para proteger la salud de los estudiantes, el personal y la comunidad.</p>

● **Verde:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela utilizando un horario regular de campana de ocho períodos. Los estudiantes pasaban de una clase a otra.

- **Amarillo:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela utilizando un horario regular de campana de ocho períodos. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad. Se alentará el uso de máscaras / cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal.
- Cuando los casos activos confirmados alcancen el 3%, se implementarán los protocolos amarillos.
- **Los controles de temperatura se realizan al mediodía.**
- **Las máscaras/cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara.**
- **LAS MÁSCARAS DEBEN SER APROPIADAS PARA LA ESCUELA Y NO VIOLAR EL CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR.**

● **Anaranjado:**

- Todos los estudiantes asistirán a la escuela utilizando un horario regular de campana de ocho períodos. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad.
  - Se alentará el uso de máscaras/cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal.
  - Los controles de temperatura se realizan dos veces al día.
- Cuando los casos activos confirmados alcancen el 6%, se implementarán los protocolos anaranjados.
- **Las máscaras/cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara.**
- **LAS MÁSCARAS DEBEN SER APROPIADAS PARA LA ESCUELA Y NO VIOLAR EL CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR.**

● **Rojo:**

- Cuando los casos activos confirmados alcancen el 10 %, se implementarán los protocolos rojos.
- Se requieren máscaras/cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal.

- Las máscaras/cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara.
- **LAS MÁSCARAS DEBEN SER APROPIADAS PARA LA ESCUELA Y NO VIOLAR EL CÓDIGO DE VESTIMENTA ESCOLAR.**
- Los estudiantes asistirán a la escuela y permanecerán en su cohorte durante la duración del día escolar que puede modificarse.

O

- Los estudiantes asistirán a la escuela por medio día.
  - Estudiantes con apellidos que comienzan con la A hasta la K de 8:00 a.m. a 11:15 a.m.
  - Estudiantes con apellidos que comienzan con L a Z de 12:15 p.m. - 3:30 pm.
  - Los estudiantes permanecerán en pequeños grupos asignados durante la duración de su sesión. Los estudiantes NO se moverán por el edificio y participarán en el aprendizaje en línea en la escuela.

## Planes de Contingencia

El distrito permanece enfocado en la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal de las Escuelas Públicas de O'Neill. El distrito continuará vigilante para operar dentro de cualquier medida de salud dirigida según lo requieran los funcionarios de salud locales y estatales. Los calendarios escolares, los horarios de clases y otras variables operativas clave están sujetos a cambios debido a circunstancias fuera del control de la escuela. Es fundamental que los padres mantengan un plan para el cierre de la escuela tanto a corto como a largo plazo. En caso de que el distrito limite la cantidad de estudiantes y personal permitidos en los edificios escolares, los estudiantes en los grados 7-12 pueden participar en un escenario de aprendizaje remoto donde los estudiantes participarían en el aprendizaje en línea. Si algún estudiante no tiene acceso confiable a Internet en el hogar, deberá comunicarse con la escuela para obtener ayuda para asegurar el acceso.

## Precauciones Diarias

Durante los protocolos AMARILLOS, las temperaturas se tomarán a la mitad del día.

DURANTE LOS PROTOCOLOS NARANJA Y ROJO, SE TOMARÁ LA TEMPERATURA A LA LLEGADA Y EN EL MEDIO DEL DÍA, LOS ESTUDIANTES CON TEMPERATURAS DE 100.4 GRADOS (F) SERÁN EVALUADOS PARA LOS SÍNTOMAS DE COVID-19 Y MIS-C. CUALQUIERA QUE TENGA TEMPERATURA O MUESTRE ALGÚN SÍNTOMA SERÁ ENVIADO A CASA.

Cualquier estudiante que muestre síntomas deberá usar una máscara desechable y será escoltado a un área aislada hasta que los tutores lo recojan. Esto debe llevarse a cabo dentro de los 30 minutos de haber recibido una llamada telefónica de la escuela.

La escuela trabajará para mantener un ambiente sanitario. Esto incluirá limpieza regular, desinfección y calidad del aire saludable.

## Absentismo

Si su hijo muestra algún síntoma de una enfermedad contagiosa, manténgalo en casa y comuníquese con la escuela para justificar la ausencia. La política de asistencia del distrito permanecerá vigente y se puede encontrar en el manual del estudiante. El distrito esperará que los estudiantes asistan y participen en la escuela según lo programado, incluso durante la práctica modificada.

## Horario de Funcionamiento de la Escuela, Entrada/Salida al Principio y al Final del Día

Las Escuelas Públicas de O'Neill saldrán a las 3:30 p.m. cada día. Se requerirá que parte del personal de la escuela esté en el lugar a las 7:40 a. m. todos los días escolares. **Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:40 a. m. todos los días escolares. Los estudiantes no podrán ingresar a las instalaciones de la escuela hasta las 7:40 a. m., a menos que estén inscritos en un curso Early**

## Bird o con aprobación administrativa. Los estudiantes entrarán y saldrán de la escuela solo por las entradas enumeradas a continuación.

- Los estudiantes de 7 y 8 grado solo ingresarán por la **Entrada Principal para Estudiantes**.
- Los estudiantes de 9 y 10 grado solo ingresarán por la **Entrada de Actividades**.
- Los estudiantes de 11 y 12 grado solo ingresarán por la **Entrada de Estudiantes del Noroeste**.

### Al ingresar a la escuela cada día:

- Los estudiantes se reportará a la cafetería para almorzar o 7 y 8 grado irá al Jr High Commons y grado 9 a 12 irá al HS Commons
- Los estudiantes que lleguen tarde deberán reportarse a la oficina.

### Al salir de la escuela cada día:

- No se permitirá que los estudiantes se reúnan en los pasillos, áreas comunes, vestuarios y estacionamientos. Se espera que los estudiantes abandonen la escuela inmediatamente a menos que estén participando en actividades o estén trabajando directamente con un maestro.

## Operaciones Generales de Clase

Los estudiantes cumplirán con las expectativas de distanciamiento social para las aulas según lo requieran las medidas de salud dirigidas a las escuelas.

- Es posible que **se requiera** que los estudiantes y el personal se cubran la cara durante la clase.
- Los estudiantes usarán desinfectante de manos al ingresar a cada salón de clases en **Amarillo**.
- Todos los escritorios estarán orientados en la misma dirección y los estudiantes se sentarán de manera que proporcionen el espacio adecuado en **Anaranjado**.
- Se requerirá que el personal limpie mesas, escritorios y sillas y otros equipos del salón de clases regularmente y durante los períodos de planificación cada día en **Amarillo**.

## Almuerzo y Lonche

### Habrá campus abierto para personas mayores calificadas en Verde y Amarillo.

Los siguientes procedimientos se aplicarán tanto para el almuerzo como para el lonche.

- **Verde:** El almuerzo y el lonche se servirán en la cafetería con las precauciones generales de salud.
- **Amarillo:** Lo mismo que el verde con procedimientos de limpieza adicionales
- **Anaranjado:** Los asientos serán asignados por la administración. Se hará cumplir el distanciamiento social.
- **Rojo:** Igual que **Anaranjado** O Las comidas estarán disponibles para recoger en la escuela para que las familias las lleven a casa.

## Lavado de Manos e Higiene

Se espera y se les recuerda a los estudiantes que se laven/desinfecten las manos varias veces al día. Esto incluirá antes del desayuno y el almuerzo. Los estudiantes no deben compartir artículos, incluidas computadoras portátiles, calculadoras y otros materiales del salón de clases para reducir la propagación de gérmenes. Se espera que los estudiantes usen la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, estornudar y/o toser en el codo o en un pañuelo facial). Se espera que los estudiantes se duchen después de las clases de educación física.

También es importante asegurarse de que las máscaras/cubiertas faciales no desechables se laven a diario. Los estudiantes y el personal deben planear hacer eso en casa para que puedan llegar a la escuela con una máscara/cubierta facial limpia todos los días.

## Disposición del Clase

Los maestros y la administración trabajarán para organizar el diseño físico del salón de clases para asegurar el cumplimiento de las medidas de salud dirigidas. Puede ser necesario trasladar clases más grandes a áreas/aulas más grandes para acomodar los requisitos de espacio.

## Excursiones, Asambleas Escolares y Bailes Escolares

Las excursiones escolares, las asambleas escolares y/o las reuniones más grandes de personas, incluidos los bailes escolares, serán evaluados por la administración de la escuela durante todo el año escolar. El nivel de operaciones diarias modificadas en el momento de los eventos guiará las decisiones administrativas.

## Uso de las Instalaciones por Individuos y Organizaciones Externas

El distrito puede restringir el uso de las instalaciones por parte de individuos y organizaciones externas según el nivel de operaciones diarias modificadas.

## Desarrollo profesional

La asistencia a talleres de desarrollo profesional en persona que se realicen fuera del distrito se guiará por el nivel de operaciones diarias modificadas.

## Clases Optativas Especiales

Las clases que requieren que los estudiantes abandonen el campus durante el día se guiarán por el nivel de operaciones diarias modificadas. En el caso de que a los estudiantes no se les permita salir del campus para participar en estudios de trabajo, observación de trabajos, pasantías, etc., el maestro trabajará para brindar una oportunidad de aprendizaje alternativa lo mejor que pueda.

## Transporte

Las pautas para el transporte utilizando el transporte propiedad de la escuela y el servicio de autobús First Student se guiarán por el nivel de operaciones diarias modificadas.

- Se pueden realizar controles de temperatura antes de la salida.
- Es posible que se requiera que los estudiantes y el personal usen máscaras/cubiertas faciales cuando viajen.
- Los autobuses y camionetas pueden cargarse de atrás hacia adelante y descargarse de adelante hacia atrás y es posible que los estudiantes debían sentarse en asientos individuales mirando hacia el frente únicamente.
- Todos los vehículos de transporte se limpian y desinfectan a fondo después de cada viaje.

## Visitantes

Los padres, guardianes y visitantes se guiarán por el nivel de operaciones diarias modificadas. Los padres, guardianes y visitantes que necesiten abordar asuntos en la Escuela Secundaria solo deben ingresar al área de espera exterior y abordar los asuntos con la secretaria de la escuela y/o la administración de la escuela.

## Fuentes de Agua y Botellas de Agua

Todos los estudiantes y el personal usarán sus propias botellas de agua personales durante el año escolar 2022-2023. Las fuentes de agua comunales se guiarán por las operaciones diarias modificadas. Los estudiantes y el personal pueden usar las estaciones automáticas de llenado de botellas de agua de manos libres para volver a llenar sus botellas de agua. Las botellas de agua personales se llevarán a casa y se limpiarán todos los días.

## Instalaciones

Se tomarán las siguientes medidas esenciales para garantizar que las instalaciones escolares sean seguras para que las habiten los estudiantes y el personal. El distrito:

- Cambie los filtros de aire periódicamente.
- Distribuya cestos de basura, pañuelos desechables, jabones y desinfectantes en las clases y los baños apropiados para que estos materiales puedan usarse de manera segura.

- Coloque letreros que recuerdan a los estudiantes y al personal sobre el lavado frecuente de manos, la etiqueta para el resfriado y la tos (incluido el sonarse la nariz).
- Siga las instrucciones de los funcionarios de salud locales y estatales al realizar todas las tareas relacionadas con la limpieza.

## Estudiantes y Personal con Condiciones Médicas Subyacentes

Si un estudiante tiene una condición de salud subyacente, los padres/tutores deben comunicarse con el director del edificio para diseñar un plan de aprendizaje/atención médica adecuado para el año escolar 2022-2023.

## Planes del Distrito para Tratar los Síntomas Similares a Enfermedades Transmisibles

La administración trabajará con la enfermera de la escuela para identificar una habitación o área de aislamiento para separar a cualquier persona que muestre síntomas similares a una enfermedad transmisible. La enfermera de la escuela utilizará las precauciones estándar y basadas en la transmisión cuando atienda a un estudiante o miembro del personal enfermo. Se contactará a un padre, tutor o contacto de emergencia del personal para que venga y transporte al estudiante o miembro del personal a casa o a un centro de atención médica.

- Los estudiantes no deben venir a la escuela si están enfermos o tienen fiebre de 100.4 grados (F) o más.
- Los estudiantes que experimenten síntomas asociados con enfermedades transmisibles serán excusados para obtener exámenes de detección o pruebas de diagnóstico.
- La escuela trabajará para cumplir con las recomendaciones y directivas de los funcionarios locales y estatales al tomar decisiones sobre la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- La escuela permitirá que los departamentos de salud locales utilicen sus instalaciones para administrar vacunas con el consentimiento de los padres/tutores.
- En cualquier momento, el personal de la escuela puede requerir que quienes ingresan al edificio usen PPE (Equipo de Protección Personal), se lave/desinfecte las manos y participen en los procedimientos de registro del edificio. El incumplimiento puede dar lugar a la no admisión.
- Se espera que los padres/tutores notifiquen inmediatamente a la escuela si los estudiantes muestran síntomas asociados con enfermedades transmisibles como síntomas.
- La escuela cooperará con los departamentos de salud locales y estatales en el rastreo de contactos y el cumplimiento de las órdenes de aislamiento y cuarentena según las indicaciones.
- La escuela informará los casos de enfermedades transmisibles al Departamento de Salud del Distrito Norte Central siguiendo las pautas requeridas según lo determinado por el Estado de Nebraska.
- **La información del padre/guardian y contacto de emergencia debe mantenerse actualizada con la escuela para que las familias estén informadas.**

---

## SECCIÓN II: ENFOQUE ACADÉMICO

### Plan de Aprendizaje Extendido (Aprendizaje Remoto y/o en Línea)

A todos los estudiantes en los grados 7-12 se les asigna una computadora portátil MacBook Air propiedad de la escuela al comienzo de cada año escolar y se espera que lleven sus computadoras portátiles a casa todos los días. En caso de cierre de la escuela, los estudiantes y el personal participarán en un programa de aprendizaje extendido y/o en línea. Los estudiantes utilizarán su dispositivo portátil proporcionado por la escuela para la mayoría de las situaciones de aprendizaje ampliadas/modificadas.

- Los maestros utilizarán el Sistema de gestión de aprendizaje en línea llamado **Canvas**. **Canvas** permite a los maestros entregar contenido de clase en línea y también permite a los estudiantes acceder al contenido en cualquier lugar, siempre que tengan acceso a Internet.
- Si algún estudiante no tiene acceso confiable a Internet en el hogar, deberá comunicarse con la escuela para obtener ayuda para asegurar el acceso.



## Expectativas/Etiqueta de las Videoconferencias en Vivo

Cuando no es posible que los estudiantes estén en clase con su maestro (en persona), los maestros pueden usar videoconferencias en vivo para ayudar a los estudiantes a reunirse con su clase. Los maestros y los estudiantes utilizarán plataformas de videoconferencia en vivo como **Zoom**. Zoom es una plataforma basada en la web.

- Los estudiantes deben planear estar en una sala de estar, sala familiar, comedor u otra área común durante las reuniones de clase. Las habitaciones y los baños no son lugares apropiados para que los estudiantes participen en videoconferencias en vivo.
- Es apropiado que el padre/tutor controle las videoconferencias relacionadas con la escuela.
- Los estudiantes deben usar ropa apropiada para la escuela durante las reuniones de video en vivo.
- Los estudiantes deben informar a los demás en el hogar que se está realizando una videoconferencia en vivo para no causar distracciones innecesarias.
- Si surgen problemas, el maestro o el miembro del personal de la escuela se reserva el derecho de silenciar o finalizar el video de cualquier participante.

## Roles y Responsabilidades - Personal Escolar

<b>Roles y Responsabilidades - Personal Escolar</b>	
SUPERINTENDENTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representante del distrito y portavoz que mantendrá las comunicaciones entre los funcionarios locales y estatales.</li><li>• Comunica todos los anuncios de cierre de la escuela.</li></ul>
ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Directores Directora de Educación Especial Director de Actividades	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye a los maestros y equipos mientras diseñan e implementan las mejores prácticas para evaluar el aprendizaje de los estudiantes en un entorno de aprendizaje modificado.</li><li>• Apoye a los maestros y equipos mientras trabajan para diferenciar la instrucción.</li><li>• Estar disponible para todas y cada una de las preguntas o inquietudes del personal, los estudiantes y los padres/tutores.</li><li>• Mantener una comunicación regular con el personal, los estudiantes y los padres/tutores.</li></ul>
EQUIPO DE LIDERAZGO DEL CAMPUS 7-12 Directores de nivel de departamento de currículo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar con la administración del edificio y los maestros en los departamentos curriculares para desarrollar e implementar operaciones diarias modificadas.</li></ul>
Maestros de Clase	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener planes de lecciones apropiados alineados con el plan de estudios del contenido escolar</li><li>• Enseñar, modelar y entregar el contenido de la clase de manera oportuna</li><li>• Colaborar con otros miembros del departamento para diseñar experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes.</li><li>• Comunicarse adecuadamente con los estudiantes y los padres/tutores</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar retroalimentación oportuna para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>● Documentar la participación de los estudiantes y el contacto con los padres</li> </ul>
MAESTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicarse regularmente con los maestros del aula para los estudiantes en su carga de casos</li> <li>● Proporcionar instrucción especializada de manera regular para asegurar que se abordan las metas del IEP</li> <li>● Ayudar a los maestros de clase a diferenciar el trabajo de los estudiantes en su carga de trabajo</li> <li>● Proporcionar actividades de aprendizaje complementarias para los estudiantes en su carga de casos que puedan beneficiarse de la práctica adicional para fortalecer el aprendizaje</li> </ul>
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revise regularmente el correo de voz y el correo electrónico de la escuela</li> <li>● Comunicarse con el personal</li> </ul>
CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervisar el rendimiento académico y el progreso.</li> <li>● Servir como enlace para la comunicación con estudiantes/familias en crisis</li> <li>● Mantener, impartir y/o compartir lecciones socioemocionales y brindar apoyo</li> <li>● Organizar horas de oficina para que los estudiantes accedan a apoyo académico y emocional.</li> </ul>
PROFESIONAL DE SALUD MENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener contacto con los estudiantes programados regularmente.</li> <li>● Colaborar con los consejeros de orientación y la administración para abordar las necesidades emocionales de los estudiantes identificados..</li> </ul>
ENFERMERA DE LA ESCUELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colabore con el personal de la escuela con respecto a las prácticas de salud adecuadas según lo guíen los funcionarios de salud locales y estatales.</li> <li>● Supervisar los requisitos médicos para todos los estudiantes.</li> </ul>
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verifique regularmente con los maestros del salón de clases para identificar formas de apoyar el aprendizaje de los estudiantes</li> <li>● Fomentar la alfabetización a través de actividades e información diseñada para involucrar a los estudiantes.</li> </ul>
PERSONAL DE TECNOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estar disponible para brindar soporte y responder preguntas relacionadas con la tecnología de forma remota.</li> </ul>
PARA PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comuníquese regularmente con los maestros del salón de clases para identificar formas de apoyar a los estudiantes y contribuir a este Plan de OPS para el Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y la Continuidad de los Servicios</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el cierre de la escuela, participe en el desarrollo profesional semanal</li> <li>• Consulte regularmente el documento de registro de Para para conocer áreas de necesidad adicionales</li> </ul>
CUSTODIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfectar y limpiar todas las instalaciones escolares.</li> <li>• Manténgase en contacto con los administradores del edificio sobre cualquier necesidad adicional.</li> </ul>

## Roles and Responsabilidades - Estudiantes y Padres

<b>Roles and Responsibilities - Students</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer rutinas diarias que permitan la participación en las expectativas de aprendizaje.</li> <li>• Identifique un espacio cómodo y tranquilo que les permita aprender fuera de la escuela.</li> <li>• Completar el trabajo asignado con integridad y honestidad académica. (No hagas trampa)</li> <li>• Completar y entregar el trabajo asignado a tiempo.</li> <li>• Participe en reuniones de video de Zoom programadas. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Únase a las sesiones de Zoom de video a tiempo</li> <li>○ Participar activamente en las sesiones de Zoom</li> <li>○ Permanecer en línea hasta que finalice la videoconferencia/clase</li> </ul> </li> <li>• Acceda diariamente al correo electrónico de la escuela, Canvas y PowerSchool.</li> <li>• Mantener una comunicación adecuada: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responder al correo electrónico de la escuela de los maestros de manera oportuna.</li> <li>○ Mantener una buena ciudadanía digital.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>*Bajo NINGUNA circunstancia, los estudiantes pueden grabar, crear memes o imágenes, o representar de alguna manera en las redes sociales o en cualquier otra plataforma, lecciones en línea, partes de lecciones, maestros, estudiantes o cualquier otra cosa asociada con La Escuela Secundaria de O'Neill.</b></p>	
<b>Preguntas de los Estudiantes sobre...</b>	<b>Contacto</b>
Una asignación de clase, tarea o calificación	Maestro de clase
Una preocupación personal o socioemocional	Consejeros Escolar 402-336-1544
Otros problemas relacionados con el aprendizaje o preguntas que pueda tener	Director/Director Asistente 402-336-1544
Un problema o problema relacionado con la tecnología.	Coordinador de Tecnología del Distrito 402-336-1544

## Roles and Responsabilidades - Padres/Guardianes

- Identifique un espacio en el hogar para que su(s) estudiante(s) trabaja(n) que sea la menor distracción pero que también permita el control de los padres.
- Establecer rutinas y expectativas para el aprendizaje modificado.
- Supervise las comunicaciones (correo electrónico, PowerSchool, mensajes Swift) diariamente tanto de los maestros como de la administración.
- Fomentar la honestidad académica.
- Un control diario con su (s) estudiante (s) sobre el progreso del aprendizaje y asegurarles que si tienen preguntas saben cómo comunicarse con sus maestros.
- Fomentar la actividad física y/o el ejercicio.

<b>Preguntas de los Padre/Guardián Sobre...</b>	<b>Contacto</b>
Una asignación de clase, tarea o calificación	Maestro de Clase
Una preocupación emocional personal o social.	Consejero Escolar / Practicante de salud mental 402-336-1544
Una pregunta sobre el IEP de un estudiante o adaptaciones/modificaciones para el aprendizaje	Director de Educación Especial 402-336-1948
Otros problemas relacionados con el aprendizaje o preguntas generales que pueda tener	Director/Director Asistente 402-336-1544
Un problema o problema relacionado con la tecnología.	Coordinador de Tecnología del Distrito 402-336-1544

## Información de Contacto de la Escuela

**Oficina Central de las Escuelas Públicas de O'Neill (Oficina del Superintendente): 402-336-3775**

**Oficina de la Escuela Secundaria (Junior-Senior) de O'Neill : 402-336-1544**

**Oficina del Director de Actividades de la Escuela Secundaria (Junior-Senior) de O'Neill:  
402-336-1415**

**Fax de la Escuela Secundaria (Junior-Senior) de O'Neill: 402-336-1105**

## Calificación

Se espera que los estudiantes completen el trabajo asignado y/o las actividades de aprendizaje y trabajen de manera oportuna. Si las prácticas de calificación se ajustan durante los períodos de aprendizaje modificado, se espera que los maestros informen a los estudiantes sobre la práctica de calificación modificada. También se espera que la administración escolar comunique las prácticas de calificación ajustadas a los padres.

## Actividades/Atletismo

Las actividades escolares/atletismo son una extensión del salón de clases en el sentido de que brindan enseñanza y aprendizaje para todos los que participan. Cuando el Plan de Regreso Seguro de la Escuela Secundaria de O'Neill entre en vigencia, es probable que las actividades escolares y el atletismo se vean afectados. La escuela siempre trabajará para seguir la orientación y adherirse a las directivas de los funcionarios estatales que incluyen la Asociación de Actividades Escolares de Nebraska (NSAA). La administración de la escuela trabajará para colaborar con las actividades y los entrenadores de atletismo y los patrocinadores para asegurar que se sigan las directrices y directivas. Los entrenadores y la administración comunicarán toda la información pertinente a los estudiantes, los padres y el público utilizando la comunicación apropiada de la escuela (SwiftReach y redes sociales) y también KBRX Radio. El Director de Actividades/Atletismo de la Escuela Secundaria de O'Neill es el Sr. Nick Hostert y puede ser contactado por correo electrónico a [nickolalashertert@oneillschools.org](mailto:nickolalashertert@oneillschools.org) o por teléfono al 402-336-1415.

- Los estudiantes de sexto grado y menores deben estar acompañados por un padre o tutor en TODAS las actividades/eventos escolares.
- Se espera que los estudiantes permanezcan con sus padres en las gradas durante la duración del evento. Esto incluye durante los partidos de fútbol en casa.

## Recursos en Línea y Comunicaciones

<b>Sitio Web del Distrito</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="http://www.oneillpublicschools.org/">www.oneillpublicschools.org/</a>
<b>Calendario del Distrito</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="https://bit.ly/37dxUcW">https://bit.ly/37dxUcW</a>
<b>Directorio de Personal</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="https://bit.ly/2YfXgCV">https://bit.ly/2YfXgCV</a>
Enlace de Inicio de Sesión para Padres/Estudiantes de <b>PowerSchool</b>	<a href="http://oneill.nebps.org/public/">oneill.nebps.org/public/</a>
Enlace de Inicio de Sesión para Estudiantes de <b>Canvas</b>	<a href="http://oneillpublicschools.instructure.com/">oneillpublicschools.instructure.com/</a>

Sitio Web de <b>Transmisión Eagle Eye</b>	<a href="http://www.eagleeyebroadcasting.com/">www.eagleeyebroadcasting.com/</a>
<b>Biblioteca</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="http://oneillpublicschoolibraries.weebly.com/">http://oneillpublicschoolibraries.weebly.com/</a>
<b>Facebook</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="https://www.facebook.com/oneillhighschool">https://www.facebook.com/oneillhighschool</a>
<b>Twitter</b> Escuela Secundaria de O'Neill <a href="https://twitter.com/OneillEagles">@OneillEagles</a>	<a href="https://twitter.com/OneillEagles">https://twitter.com/OneillEagles</a>
<b>Instagram</b> Escuela Secundaria de O'Neill <a href="https://www.instagram.com/oneillhighschool">@oneillhighschol</a>	<a href="https://www.instagram.com/oneillhighschool">https://www.instagram.com/oneillhighschool</a>
Sitio Web de <b>Radio KBRX</b>	<a href="http://www.kbrx.com/">http://www.kbrx.com/</a>
<b>Departamento de Salud del Distrito Norte Central</b>	<a href="https://ncdhdne.wordpress.com/">https://ncdhdne.wordpress.com/</a>